

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### о порядке выпуска и обслуживания банковских карт

(для работников юридического лица/индивидуального предпринимателя, самостоятельно оплачивающих комиссию за обслуживание банковской карты)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения договора)

Акционерное общество «Российский Сельскохозяйственный банк» (АО «Россельхозбанк»),  
именуемое в дальнейшем «Банк», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование подразделения АО «Россельхозбанк», Ф.И.О.)

действующего на основании Устава АО «Россельхозбанк», Положения о

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения АО «Россельхозбанк»)

доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., и

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия лица)

далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Банк открывает работникам Организации/учащимся учебных заведений (далее – работники)<sup>1</sup> банковские счета в валюте Российской Федерации для расчетов с использованием платежных карт (далее – Счета) и выпускает к этим Счетам платежные карты АО «Россельхозбанк» в рамках тарифного плана \_\_\_\_\_ (далее – Карта), а также

\_\_\_\_\_ (указывается тарифный план на основании договоренности с Организацией)

обеспечивает ведение расчетных операций по Счетам, в том числе совершенных с использованием Карт.

1.2. Банк осуществляет по поручению Организации зачисление денежных средств, связанных с трудовой деятельностью/обучением в данной Организации (заработная плата, премия, стипендия, материальная помощь) на Счета работников в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. В целях исполнения обязательств по настоящему Договору и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 15.02.2020 № 153 «О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений» Организация передает Федеральному Казначейству/его территориальным органам/федеральному казенному учреждению «Центр по обеспечению деятельности Казначейства России» (далее – ФКУ) (Указать наименование Казначейства/его территориального органа/ФКУ) (далее – Казначейство) полномочия по формированию Реестров с последующим направлением в Банк по каналам дистанционного банковского обслуживания (далее – ДБО), а также полномочия по электронному информационному взаимодействию с Банком по направленным Реестрам, в том числе при несовпадении фамилий, имен, отчеств (при наличии), номеров счетов работников, указанных в Реестре, с данными счетов работников; невозможности произвести зачисление средств в соответствии с условиями договора счета или в случае, если счет работника закрыт; неполном и/или неправильном заполнении реквизитов платежного поручения; несовпадении итоговой суммы денежных средств, указанной в Реестре, с суммой денежных средств, перечисленной платежным поручением;

<sup>1</sup> Термин «работники» не используется в значении Трудового кодекса Российской Федерации, а применяется для удобства.

Банк \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

непредставлении в Банк Реестра; предоставлении ненадлежащим образом оформленного Реестра; арифметических ошибках в Реестре.<sup>2</sup>

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Организация обязуется:

#### 2.1.1. Представлять в Банк следующие документы:

2.1.1.1. Список (списки) работников на открытие Счетов и выпуск Карт на бумажном носителе (Приложение 1 к настоящему Договору), заверенный(ые) оттиском печати Организации и подписанный(ые) должностными лицами Организации, указанными в карточке с образцами подписей и оттиска печати (далее - Карточка), либо лицами, указанными в Приложении 3 к настоящему Договору (далее – уполномоченные лица Организации). Список (списки) предоставляются в одном экземпляре, отдельно на работников-резидентов и работников-нерезидентов и по категориям выпускаемых Карт. *Открытие Счетов и выпуск/перевыпуск неперсонифицированных карт осуществляется без предоставления в Банк списка (списков) работников на открытие счетов и выпуск/перевыпуск Карт, при непосредственном обращении работников в Банк и предъявлении служебного удостоверения или иного документа, свидетельствующего о принадлежности физического лица к работникам Организации*<sup>3</sup>.

2.1.1.2. При наличии технической возможности, наряду со списком на бумажном носителе, Организация может предоставить в Банк список (списки) на открытие Счетов и выпуск Карт в виде электронного файла, формат которого размещен на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу <https://www.rshb.ru> (раздел «Зарплатные проекты»), на оптических носителях электронной информации (CD/DVD-диски/USB-носители).

2.1.1.3. Заполненные и подписанные работниками, указанными в списке (списках), заявления на выпуск платежной карты АО «Россельхозбанк» в рамках тарифного плана (установленной Банком формы);

*(указывается тарифный план на основании договоренности с Организацией)*

установленные Банком Формы самосертификации для клиентов - физических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой; копии страниц документа, удостоверяющего личность работника, указанного в списке (списках) на выпуск Карт (для работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляются данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (данные миграционной карты в случае отсутствия иных документов).

Документы, указанные в данном пункте, предоставляются лично работниками Организации сотруднику Банка с предъявлением документа, удостоверяющего личность работника;

2.1.1.4. Сведения об уполномоченных лицах Организации (Приложение 3 к настоящему Договору), которым поручено взаимодействовать с Банком по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, а также подписывать список (списки) на выпуск Карт, составленный(ые) по форме Приложения 1 к настоящему Договору/Реестр работников для зачисления денежных средств (заработной платы, премий, стипендий, материальной помощи и т.д.), составленный по форме Приложения 5 к настоящему Договору (далее – Реестр).

2.1.1.5. До заключения Договора предоставить документы и сведения, необходимые для идентификации Организации, а также ее представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев (при их наличии) в соответствии с перечнем, установленным Банком.

2.1.1.6. В случае изменения сведений, подлежащих установлению при заключении Договора, в том числе изменения сведений в целях идентификации Организации, а также ее представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев (при их наличии), в трехдневный срок со дня регистрации таких изменений и дополнений представлять заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии соответствующих документов о внесении изменений и дополнений в учредительные документы Организации, а также об изменении сведений о ее представителях (включая сведения о единоличном исполнительном органе), выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах (при их наличии), и письменно информировать Банк об изменении сведений, предоставленных Организацией при заключении Договора, о реорганизации или ликвидации Организации, а также о других изменениях, способных повлиять на исполнение Договора.

<sup>2</sup> Пункт 1.3 включается в текст Договора в случае передачи Организацией полномочий по формированию Реестра Казначейству.

<sup>3</sup> Настоящее предложение включается в Договор в случае договоренности с Организацией о выпуске неперсонифицированных карт.

При получении уведомления, направленного в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Договора, предоставить Банку информацию и документы, необходимые для обновления сведений, подлежащих установлению при заключении Договора, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

2.1.2. Обеспечить личное присутствие каждого работника при проведении идентификации работника/передаче документов в соответствии с п. 2.1.1.3 настоящего Договора сотруднику Банка.

2.1.3. Перечислять денежные средства со своего банковского счета в пользу работников, в соответствии с условиями настоящего Договора, общей суммой одним платежным поручением согласно Реестру, составленному по форме Приложения 5 к настоящему Договору и являющегося неотъемлемой его частью и, *одновременно, отдельным платежным поручением плату за зачисление денежных средств на Счета работников в соответствии с Тарифами Банка для Организации (Приложение 4 к настоящему Договору)*<sup>4</sup>.

2.1.4. Не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления платёжного поручения в Банк, предоставлять в Банк Реестр на бумажном носителе с обязательным предоставлением электронного формата на зачисление денежных средств в формате, установленном Банком на физических носителях электронной информации (CD/DVD-диски, USB-носители).

2.1.4.1. При отсутствии технической возможности у Банка/Организации по безопасному использованию физических носителей электронной информации (CD/DVD-диски, USB-носители) допускается предоставление Реестра только на бумажном носителе. Стороны информирует друг друга о возможности приема информации посредством физических носителей электронной информации перед заключением настоящего Договора.

2.1.5. При наличии соответствующих договоров об обмене электронными документами, документы, указанные в п. 2.1.4 могут предоставляться только в электронной форме посредством каналов дистанционного банковского обслуживания.

Платежное(ые) поручение(я) и Реестр(ы) к ним предоставляются отдельно на работников-резидентов и работников-нерезидентов.

*Прием от Казначейства Реестров по каналам ДБО осуществляется Банком в соответствии с условиями настоящего Договора и Договора ДБО от \_\_\_\_ № \_\_\_\_, состоящего из Заявления и Условий дистанционного банковского обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в АО «Россельхозбанк» с использованием системы «Банк-Клиент»/«Интернет-Клиент».*

*Организация обеспечивает направление Казначейством Реестров в соответствии с предоставленными полномочиями на основании пункта 1.3 настоящего Договора.*

*В случае отсутствия технической возможности отправки Реестров Казначейством по каналам ДБО Организация осуществляет предоставление Реестра на бумажном носителе согласно пункту 2.1.4 настоящего Договора.*<sup>5</sup>

2.1.6. Заполнять платежное поручение на перечисление денежных средств, подлежащих зачислению на Счета работников, в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России с учетом следующих особенностей:

- в поле «Получатель» указывается наименование и местонахождение подразделения Банка;
- в поле «Сумма» указывается общая сумма, подлежащая перечислению на Счета работников;
- в поле «Назначение платежа» указывается: «Для зачисления на счета физических лиц-клиентов

Банка по Реестру № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(вид платежа) (месяц)

в случаях и порядке, установленном валютным законодательством Российской Федерации перед текстовой частью, в поле «Назначение платежа», указывается код вида валютной операции, соответствующий цели платежа.

2.1.7. В случае предоставления Реестра, подписанного лицом, не указанным в Карточке /Приложении 3 к настоящему Договору, предоставить в Банк новую(ое) Карточку или новое Приложение 3 к настоящему Договору, оформленное в соответствии с пунктом 2.1.1.4 настоящего Договора.

2.1.8. Если Реестр предоставлен на бумажном носителе и составлен на нескольких листах, указывать итоговую сумму денежных средств по каждому листу, а на последнем листе наряду с итоговой суммой по листу указывает общую сумму по Реестру. Каждый лист Реестра подписывается уполномоченными лицами и заверяется оттиском печати юридического лица, указанными в Карточке и/

<sup>4</sup>Фраза, выделенная курсивом, исключается из текста Договора в случае списания платы за зачисление денежных средств на Счета работников с банковского счета Организации без дополнительного распоряжения.

<sup>5</sup> Абзацы, выделенные курсивом в пункте 2.1.5, включаются в текст Договора в случае передачи Организацией полномочий по формированию Реестра Казначейству.

или в Образцах подписей уполномоченных лиц, в случае отсутствия открытого счета в Банке, или составляется единым документом, прошитым, пронумерованным и заверенным на последней странице и на сшиве печатью Организации и подписями ее уполномоченных лиц.

В Реестре не допускаются поправки, подчистки и приписки.

2.1.9. Не использовать Счета работников для совершения операций, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и требованиям настоящего Договора.

2.1.10. Возместить Банку в безусловном порядке суммы, связанные с проверкой и предотвращением незаконного использования Организацией Счетов работников.

2.1.11. При получении уведомления согласно п.п. 2.2.2, 2.2.5 настоящего Договора, предоставить Банку уточненные данные не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения уведомления.

2.1.12. Письменно уведомить Банк о дате увольнения работника не позднее 3-х рабочих дней с даты издания приказа об его увольнении.

Письменно уведомить Банк об отзыве работником согласия на обработку персональных данных, переданных Организацией в целях открытия счета работнику в Банке.

2.1.13. Своевременно уведомлять Банк об изменении списка лиц, уполномоченных подписывать списки на выпуск Карт, а также взаимодействовать с Банком по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.

2.1.14. Информировать работников:

- о местонахождении Банка, где ими может быть заключен договор Счета, в соответствии с которым возможно перечисление денежных средств, и дате начала выплат;

- об условиях Банка по выдаче и обслуживанию Карт, об удержании Банком из суммы первого поступления денежных средств на Счет комиссии за обслуживание Карты, выпускаемой/перевыпускаемой работнику \_\_\_\_\_ в соответствии с \_\_\_\_\_ тарифным \_\_\_\_\_ планом \_\_\_\_\_, о стоимости услуг Банка

*(указывается тарифный план на основании договоренности с Организацией)*

в соответствии с тарифным планом \_\_\_\_\_, а также *(указывается тарифный план на основании договоренности с Организацией)*

об изменении условий;

- о расторжении настоящего Договора.

2.1.15. Организовывать получение работниками Карт и ПИН-конвертов.

2.1.16. Оформить в течение \_\_\_\_\_ дополнительное

*(указать срок подписания дополнительного соглашения)*

*соглашение к договору банковского счета Организации, открытого в Банке, предоставив Банку право в одностороннем порядке без дополнительного распоряжения на основании расчетных документов (в том числе банковского ордера) списывать со счета Организации суммы комиссий за зачисление средств на Счета работников Организации в соответствии с Тарифами Банка (Приложение 4 к настоящему Договору).*

*Обеспечивать наличие денежных средств на банковском счете Организации в сумме, достаточной для списания Банком указанной комиссии)<sup>6</sup>.*

2.1.17. Оплачивать Банку суммы комиссий за зачисление денежных средств на Счета работников в соответствии с Тарифами Банка для Организации (Приложение 4 к настоящему Договору).

2.1.18. Заполнять Реестр в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - Закон № 229-ФЗ) и Положения Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств», а именно об указании реквизитов «Код вида дохода» и «Сумма удержания<sup>7</sup>».

В случае расхождения кодов вида дохода, указанных в Реестре с реквизитом 20 «Назначение платежа кодовое» в платежном поручении Банк осуществляет зачисление денежных средств на основании Реестра и в платежных документах на зачисление денежных средств проставляет «Код вида доходов» и «Сумму удержания», указанные в Реестре.

В случае отсутствия в предоставленном Реестре реквизита «Код вида дохода», а в платежных документах отражены разные реквизиты «Код вида дохода», то Банк не производит зачисление денежных средств на счета работников и возвращает Реестр без исполнения. При этом уведомляет Организацию о факте обнаружения расхождений в предоставленных документах и о необходимости предоставления Реестра с учетом внесенных исправлений.

<sup>6</sup> Пункт 2.1.16 включается в текст настоящего Договора в случае списания комиссии за зачисление денежных средств на Счета работников с банковского счета Организации без её дополнительного распоряжения.

<sup>7</sup> Сумма, взысканная с работника зарплатной Организации по исполнительному документу.

В случае не поступления Реестра с внесенными исправлениями по истечении трех рабочих дней (при наличии счета организации в Банке)/пяти рабочих дней (при перечислении организации денежных средств со счета, открытого в другой кредитной организации), Банк возвращает Организации Реестр и платежные документы в общей сумме.

В случае отсутствия в предоставленном Реестре реквизита «Код вида дохода», а в платежном документе реквизит «Код вида дохода» отражен в поле 20 «Назначение платежа кодовое», то Банк осуществляет зачисление денежных средств на счета работников Организации на основании реквизита, указанного в поле 20 «Назначение платежа кодовое» платежного документа.

*2.1.18. Заполнять Реестр в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - Закон № 229-ФЗ) и Положения Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств», а именно об указании реквизитов «Код вида дохода» и «Сумма удержания»<sup>8</sup>.*

*В случае расхождения кодов видов дохода, указанных в Реестре, с реквизитом 20 «Назначение платежа кодовое» в платежном поручении Банк осуществляет зачисление денежных средств на основании Реестра и в платежных документах на зачисление денежных средств проставляет «Код вида доходов», указанный в Реестре.*

*В случае отсутствия в предоставленном Реестре реквизита «Код вида дохода», а в платежных документах отражены разные реквизиты «Код вида дохода», то Банк не производит зачисление денежных средств на счета работников и возвращает Реестр Казначейству, при условии получения Реестра по каналам ДБО, и Организации, при условии получения Реестра на бумажном носителе от Организации, без исполнения. При этом уведомляет Казначейство, при условии получения Реестра по каналам ДБО, и Организацию, при условии получения Реестра на бумажном носителе от Организации о факте обнаружения расхождений в предоставленных документах и о необходимости предоставления Реестра с учетом внесенных исправлений.*

*В случае не поступления Реестра с внесенными исправлениями, по истечении пяти рабочих дней, Банк возвращает Казначейству, при условии получения Реестра по каналам ДБО, и Организации, при условии получения Реестра на бумажном носителе от Организации, Реестр и платежные документы в общей сумме.*

*В случае отсутствия в предоставленном Реестре реквизита «Код вида дохода», а в платежном документе реквизит «Код вида дохода» отражен в поле 20 «Назначение платежа кодовое», то Банк осуществляет зачисление денежных средств на счета работников Организации на основании реквизита, указанного в поле 20 «Назначение платежа кодовое» платежного документа»<sup>9</sup>.*

2.1.19. Предоставлять по запросу Банка необходимые документы и сведения, в том числе в области противодействия легализации (отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма).

## **2.2. Банк обязуется:**

2.2.1. Открыть для работников Счета в валюте Российской Федерации для осуществления расчетов с использованием Карт и передать список (списки) открытых Счетов (Приложение 2 к настоящему Договору) уполномоченному лицу Организации.

Перевыпускать Карты на новый срок взамен Карты с истекшим сроком действия без предварительного предоставления списка работников на перевыпуск при наличии приходных операций по Счету в течение 3 полных календарных месяцев, предшествующих перевыпуску Карты, в соответствии с Условиями комплексного банковского обслуживания держателей карт АО «Россельхозбанк». В иных случаях перевыпуск карт осуществляется при непосредственном обращении работников в Банк и предъявлении служебного удостоверения или иного документа, свидетельствующего о принадлежности физического лица к работникам Организации.

2.2.2. Уведомить Организацию о факте обнаружения неточностей в представленных в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Договора документах (в т.ч. выявленных при сверке списков на выпуск Карт, предоставленных на бумажном носителе с их электронным аналогом).

2.2.3. Изготовить Карты и ПИН-конверты для работников, указанных в списке (списках) на выпуск Карт, а также Карты, подлежащие перевыпуску в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Договора, и ПИН-конверты к ним.

<sup>8</sup> Сумма, взысканная с работника зарплатной Организации по исполнительному документу.

<sup>9</sup> Пункт 2.1.18 Договора, Меняется на пункт 2.1.18 Договора, выделенный курсивом, в случае передачи Организацией полномочий по формированию Реестра Казначейству.

2.2.4. В случае отсутствия расхождений и ошибок в Реестре и/или платежном поручении в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк платежного поручения Организации и Реестра в совокупности, в строгом соответствии с Реестром, зачислять денежные средства на Счета работников.

2.2.5. В возможно короткие сроки всеми имеющимися способами сообщать Организации о: несовпадении фамилий, имен, отчеств (при наличии), номеров Счетов работников, указанных в Реестре, с данными Счетов работников; невозможности произвести зачисление средств в соответствии с условиями договора Счета или в случае, если Счет работника закрыт; неполном и/или неправильном заполнении реквизитов платежного поручения; несовпадении итоговой суммы денежных средств, указанной в Реестре, с суммой денежных средств, перечисленной платежным поручением Организации; непредставлении в Банк Реестра и/или Карточки /Приложения 3 к настоящему Договору; предоставлении ненадлежащим образом оформленного Реестра; арифметических ошибках в Реестре и неполучении (получении не в полном объеме) платы за зачисление денежных средств на Счета работников в соответствии с Тарифами Банка для Организации (Приложение 4 к настоящему Договору).

2.2.5. В возможно короткие сроки всеми имеющимися способами сообщать Казначейству, при условии получения Реестра по каналам ДБО, и Организации, при условии получения Реестра на бумажном носителе от Организации, о: несовпадении фамилий, имен, отчеств (при наличии), номеров Счетов работников, указанных в Реестре, с данными Счетов работников; невозможности произвести зачисление средств в соответствии с условиями Договора Счета или в случае, если Счет работника закрыт; неполном и/или неправильном заполнении реквизитов платежного поручения; несовпадении итоговой суммы денежных средств, указанной в Реестре, с суммой денежных средств, перечисленной платежным поручением; непредставлении в Банк Реестра и/или Образцов подписей уполномоченных лиц/ Соглашения о количестве и сочетании подписей<sup>10</sup>; предоставлении ненадлежащим образом оформленного Реестра; арифметических ошибках в Реестре и неполучении (получении не в полном объеме) платы за зачисление денежных средств на Счета работников в соответствии с Тарифами Банка для Организации (Приложение 4 к настоящему Договору).<sup>11</sup>

2.2.5.1. В случае неполучения соответствующих уточнений, изменений Банк обязуется возвратить не зачисленные денежные средства и копию Реестра с указанием суммы зачисленной и не зачисленной и причины возврата Организации:

- в случае несоответствия Ф.И.О. и/или номера Счета работника, указанных в Реестре, данным его Счета; невозможности произвести зачисление средств в соответствии с условиями договора Счета или в случае, если Счет работника закрыт, – в сумме, причитающейся данному работнику, по истечении трех рабочих дней (при наличии Счета Организации в Банке)/пяти рабочих дней (при перечислении Организацией денежных средств со счета, открытого в другом банке), следующих за днем их поступления;
- в остальных случаях – в общей сумме поступления не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

При этом плата, взимаемая Банком в соответствии с Тарифами Банка для Организации (Приложение 4 к настоящему Договору), возврату не подлежит.

2.2.5.1. В случае неполучения соответствующих уточнений, изменений Банк обязуется возвратить не зачисленные денежные средства Казначейству и копию Реестра с указанием суммы зачисленной и не зачисленной и причины возврата Казначейству, при условии получения Реестра по каналам ДБО, и Организации, при условии получения Реестра на бумажном носителе от Организации:

- в случае несоответствия Ф.И.О. и/или номера Счета работника, указанных в Реестре, данным его Счета; невозможности произвести зачисление средств в соответствии с условиями договора Счета или в случае, если Счет работника закрыт, – в сумме, причитающейся данному работнику, по истечении пяти рабочих дней, следующих за днем их поступления;
- в остальных случаях – в общей сумме поступления не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.<sup>12</sup>

<sup>10</sup> Соглашение о количестве и сочетании подписей – письмо о сочетании подписей, оформленное по форме Банка, подписанное единоличным исполнительным органом Клиента, представленное в Банк, содержащее информацию о количестве подписей, необходимых для подписания электронных документов с правом распоряжения денежными средствами Клиента, и возможном сочетании указанных аналогов собственноручных подписей лиц наделенных правом подписи.

<sup>11</sup> Пункт 2.2.5 Договора, меняется на пункт 2.2.5 Договора, выделенный курсивом, в случае передачи Организацией полномочий по формированию Реестра Казначейству.

<sup>12</sup> Пункт 2.2.5.1 Договора, меняется на пункт 2.2.5.1 Договора, выделенный курсивом, в случае передачи Организацией полномочий по формированию Реестра Казначейству.

2.2.6. Исполнять поручение Организации о перечислении денежных средств со своего банковского счета в пользу работников только при наличии платы за зачисление денежных средств на Счета работников.

2.2.7. Извещать Организацию о возврате работником Карты, произошедшем по требованию Банка.

2.2.8. Вернуть оптические носители электронной информации (CD/DVD-диски/USB-носители), содержащие список (списки) на открытие Счетов и выпуск Карт уполномоченному лицу Организации в день их предоставления в Банк.

### 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Стороны обязаны обеспечить защиту персональных данных при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», не дольше срока, чем это требуют цели обработки по настоящему Договору и сроков хранения отдельных видов документов с учетом положений других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих состав и сроки хранения отдельных видов документов.

3.2. Для обеспечения целостности и конфиденциальности персональных данных Стороны принимают необходимые организационные и технические меры.

3.3. Все уполномоченные должностные лица Сторон, допущенные к работе с персональными данными субъектов персональных данных, полученными от Сторон в процессе информационного обмена по настоящему Договору, обязаны обеспечить их конфиденциальность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Стороны обязуются не передавать конфиденциальную информацию, какой-либо третьей Стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны, участвующей в настоящем Договоре за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Конфиденциальная информация может быть передана государственным органам по их обоснованному требованию, без письменного согласия другой Стороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Передача конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещается.

3.6. Стороны обязуются обеспечить защиту конфиденциальной информации в течении всего срока действия настоящего Договора и не менее трех лет после его истечения, в том числе при реорганизации или ликвидации одной из сторон Дополнительного соглашения.

3.7. Обязательства соблюдения защиты конфиденциальной информации, возложенные на Стороны, не распространяются на общедоступную информацию.

3.8. В случае незаконной передачи конфиденциальной информации вопреки Договору виновная Сторона обязуется возместить другой Стороне причиненные убытки.

### 4. ПРАВА СТОРОН

#### 4.1. Организация имеет право:

4.1.1. Требовать от Банка обеспечения своевременного открытия Счетов и выпуска Карт работникам при условии выполнения Организацией своих обязательств, в том числе в соответствии с п. 2.1.11 настоящего Договора.

4.1.2. Требовать от Банка возврата переданных ему оптических носителей электронной информации (CD/DVD-диски), содержащих список (списки) на открытие Счетов и выпуск Карт, в день их предоставления в Банк.

#### 4.2. Банк имеет право:

4.2.1. Отказать в выпуске/перевыпуске Карты работнику в случаях, предусмотренных Условиями комплексного банковского обслуживания держателей карт АО «Россельхозбанк».

4.2.2. Осуществлять выдачу Карт и ПИН-конвертов в отделениях Банка непосредственно работникам Организации, только при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

4.2.3. Списывать в одностороннем порядке без дополнительного распоряжения Организации на основании расчетных документов (в том числе банковского ордера) с банковского счета Организации, открытого в Банке, сумму платы за зачисление денежных средств на Счета работников в соответствии с Тарифами Банка для Организации (Приложение 4 к настоящему Договору)<sup>13</sup>.

4.2.4. Запрашивать сведения и документы, необходимые Банку для исполнения требований законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»: информацию об Организации, ее представителях, выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах (при их наличии), информацию о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Банком, о целях финансово-хозяйственной деятельности Организации, финансовом положении Организации и деловой репутации Организации, а также иные сведения, необходимые для исполнения требований действующего законодательства.

4.2.5. Приостанавливать обслуживание Организации/отказывать Организации в обслуживании в случае непредставления Организацией по запросу Банка необходимых сведений/документов для завершения обновления сведений об Организации, ее представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах (при их наличии), а также, если в результате анализа запрошенных у Организации документов у Банка возникли подозрения, что какие-либо операции, совершаемые в рамках предоставляемой услуги, осуществляются в целях отмывания доходов/финансирования терроризма.

4.2.6. Отказать в заключении Договора в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Применять иные меры, предусмотренные Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5.2. Банк не несет ответственность за нарушение сроков исполнения обязательств по зачислению денежных средств на Счета работников и иные последствия, наступившие вследствие ошибок, допущенных Организацией при оформлении документов, задержки их представления или непредставления.

5.3. Банк не несет ответственность за несоответствие целевого назначения производимых Организацией перечислений действующему законодательству Российской Федерации.

5.4. Банк не несет ответственность за достоверность и достаточность информации, содержащейся в полученных от Организации документах.

5.5. При получении Реестра Организации Банк проверяет полномочия лиц на право подписания Реестра путем проверки по внешним признакам соответствия подписей уполномоченных должностных лиц и оттиска печати Организации согласно последней Карточки /Приложения 3 к настоящему Договору.

Банк не несет ответственность за последствия исполнения документов, подписанных и/или выданных неуполномоченными лицами Организации в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и настоящим Договором процедур Банк не мог установить факт подписи и/или выдачи документов неуполномоченными лицами.

5.6. Банк несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае несвоевременного зачисления поступивших денежных средств на Счета работников, допущенного по вине Банка.

5.7. Организация несет ответственность за достоверность представляемых документов, за своевременность предоставления информации о внесении в эти документы изменений и дополнений, необходимых для зачисления денежных средств на Счета работников.

5.8. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Организацией и работниками.

5.9. Банк не несет ответственности за задержку в выпуске Карт в случаях, если задержка вызвана неточностями в документах, представляемых Организацией, в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Договора, а также в случае неполучения Банком платы в соответствии с п. 2.1.16 настоящего Договора.

<sup>13</sup> Пункт 4.2.3 включается в текст настоящего Договора в случае списания комиссии за зачисление денежных средств на Счета работников с банковского счета Организации без дополнительного распоряжения Организации.



5.10. Организация несет ответственность за соответствие целевого назначения производимых ею перечислений действующему законодательству Российской Федерации.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

6.2. Срок действия настоящего Договора – 1 (один) год.

6.3. Договор считается пролонгированным на следующий год, если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) календарных дней до даты истечения срока действия Договора не заявит о его расторжении.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме в двух экземплярах и подписаны обеими Сторонами.

6.5. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней после выполнения следующих условий:

- возмещения Организацией всех причитающихся Банку платежей в соответствии с настоящим Договором;
- урегулирования в полном объеме всех споров, касающихся исполнения настоящего Договора.

## 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все имевшие место до подписания настоящего Договора соглашения, переговоры и переписка между Сторонами по вопросам, изложенным в Договоре, теряют силу с даты подписания настоящего Договора.

7.2. Все споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами прежде всего путем переговоров.

Если в процессе переговоров Стороны не придут к взаимоприемлемому решению, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде \_\_\_\_\_.

Данный пункт не должен трактоваться как установление Сторонами претензионного порядка разрешения споров по настоящему Договору.

7.3. Организация подтверждает, что персональные данные работников Организации, передаются Банку с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на основании согласия либо иного законного основания.

7.4. Стороны обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации, конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных, принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных и обеспечивать безопасность в соответствии с положениями ст. 19 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.5. Стороны признают данные электронных авторизаций, журналов и реестров платежей, формируемые Банком на электронных и/или бумажных носителях информации, правомочными в качестве доказательств при разрешении споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в Арбитражном суде.

7.6. Настоящий Договор с Приложениями, которые являются его неотъемлемой частью, составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Банка, один экземпляр для Организации.

7.7. В случае изменения у одной из Сторон реквизитов, указанных в настоящем Договоре, она письменно сообщает об этом другой Стороне с указанием новых реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их изменения.



**Н-ский РФ АО «Россельхозбанк»**

**Список № \_\_\_\_\_**  
**на открытие банковских счетов и выпуск платежных карт АО «Россельхозбанк» в рамках тарифного плана**  
**(категории \_\_\_\_\_)<sup>14</sup>**  
*(указывается тарифный план на основании договоренности с Организацией) (указывается категория карты)*

**для работников \_\_\_\_\_**  
*(наименование организации)*

№№ п/п	Ф.И.О. работника	Данные документа, удостоверяющего личность (№, серия, кем и когда выдан)	Дата рождения	Адрес регистрации, номер телефона	Имя, указанное на карте (латинскими буквами)	Среднемесячный доход за последние 3 (три) месяца
1	2	3	4	5	6	7

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**СПИСОК ПРИНЯЛ:**

\_\_\_\_\_  
(должность работника Банка, принявшего список)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>14</sup> Список предоставляется отдельно на работников-резидентов и работников-нерезидентов и по категориям выпускаемых карт.

Графы 4, 5, 6 заполняются в случае электронного документооборота.

Графа 7 заполняется в случае, если работник проработал в Организации не менее трех месяцев и заполнил в Заявлении на комплексное банковское обслуживание держателей карт АО «Россельхозбанк» раздел «Кредит в форме «Овердрафт» к счету».

Банк \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Договору № \_\_\_\_\_  
о порядке выпуска и обслуживания банковских карт  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Список № \_\_\_\_\_**  
**открытых банковских счетов в рамках тарифного плана \_\_\_\_\_**  
*(указывается тарифный план на основании договоренности с Организацией)*  
**для работников \_\_\_\_\_**  
*(наименование организации)*

Заполняется Банком

№№ п/п	Ф.И.О работника	Данные документа, удостоверяющего личность (№, серия, кем и когда выдан)	№ открытого счета

\_\_\_\_\_ (уполномоченный работник Банка)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**СПИСОК ПОЛУЧИЛ:**

\_\_\_\_\_ (подпись работника организации, принявшего список)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Банк \_\_\_\_\_**

**Организация \_\_\_\_\_**

**ОБРАЗЦЫ**  
**подписей лиц, уполномоченных от имени**

\_\_\_\_\_ (наименование Организации)

подписывать список (списки) на открытие счетов и выпуск карт для работников/Реестр работников для зачисления денежных средств на счета работников в соответствии с Договором о порядке выпуска и обслуживания Банковских карт для работников юридического лица/индивидуального предпринимателя, самостоятельно оплачивающих комиссию за обслуживание банковской карты, а также взаимодействовать с Банком по вопросам, связанным с исполнением Договора

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Данные документа, удостоверяющего личность (№, серия, кем и когда выдан)	Образец подписи	Полномочия на подписание Списка/Реестра
1					
2					
3					
4					
...					

При приеме Реестра работников для зачисления денежных средств на счета работников прошу определить следующее сочетание подписей:

*Вариант № 1*

- с двумя собственноручными подписями лиц, представленных в таблице образцов подписей по одной из списка «А» и списка «Б».

Список «А»: Фамилия, имя, отчество	Список «Б»: Фамилия, имя, отчество

*Вариант № 2*

- с одной из собственноручных подписей лиц, представленных в таблице образцов подписей.

*Вариант № 3*

- с одной собственноручной подписью лица, представленного в таблице образцов подписей.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**

Приложение 4  
к Договору № \_\_\_\_\_  
о порядке выпуска и обслуживания банковских карт  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(в редакции приказа АО «Россельхозбанк»  
от 06.11.2020 № 1945-ОД)

**Тарифы для \_\_\_\_\_**  
(наименование Организации)

Наименование	Величина тарифа
1. Комиссия за обслуживание Карты. Периодичность взимания устанавливается тарифным планом, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.	Оплата производится работником Организации путем списания Банком суммы комиссии со счета Карты, в соответствии с тарифным планом  <i>(указывается тарифный план на основании договоренности с Организацией)</i>
2. Комиссия за зачисление денежных средств на счета работников Организации <sup>15</sup>	

<sup>15</sup> При наличии у Организации заключенного (в т.ч. после даты заключения настоящего Договора) между Банком и Организацией соглашения, состоящего из Условий предоставления услуг АО «Россельхозбанк» в рамках тарифных планов для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (далее – Условия тарифных планов РКО, тарифные планы РКО) и Заявления о присоединении к Условиям тарифных планов РКО или Договора банковского счета, состоящего из Условий открытия банковских счетов и расчетно-кассового обслуживания Клиента в АО «Россельхозбанк» (далее – Условия РКО) и Заявления о присоединении к Условиям РКО в рамках Единого сервисного договора/Заявления о присоединении к Единому сервисному договору с выбранным обслуживанием согласно тарифному плану РКО тариф за зачисление денежных средств на счета работников Организации соответствуют тарифу, указанному в тарифном плане РКО. При этом в случае, если обслуживание Организации в рамках тарифного плана РКО приостановлено по причине неоплаты Организацией стоимости услуг в рамках тарифного плана РКО или в случае расторжения Соглашения или Договора банковского счета по заявлению Организации, плата за зачисление денежных средств на счета работников Организации, взимается с Организации в размере, установленном в Приложении 4 к настоящему Договору.

Приложение 5  
к Договору № \_\_\_\_\_  
о порядке выпуска и обслуживания банковских карт  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(в редакции приказов АО «Россельхозбанк»  
от 28.11.2018 № 1251-ОД, от 09.06.2020 № 850-ОД)

Реестр № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

работников \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

для зачисления денежных средств на Счета работников, открытые в \_\_\_\_\_

(наименование подразделения Банка)

ИНН \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ КОРСЧЕТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(назначение платежа) (период, за который производится зачисление)

(номер, дата платежного поручения)

(общее количество распоряжений)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	№ Счета	Сумма (в рублях)	Код вида дохода	Сумма удержания (в рублях)	Примечание
	Итого сумма по листу					
	Всего сумма по Реестру					

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, имеющего право первой подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, имеющего право второй подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Отметки Банка:

Зачислено на Счета работников \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

Не зачислено на Счета работников \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

М.П.

Банк \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_