

**Перечень документов, представляемых оценочными компаниями и оценщиками, занимающимися частной практикой, для присвоения статуса Партнера АО «Россельхозбанк»<sup>1</sup>**

№ п/п	Наименование	Наличие (да/нет)	Форма предоставления документа
1.	Заявление		оригинал
2.	Анкета		оригинал
3.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/уведомление о постановке на учет в налоговом органе, подтверждающее постановку на учет в налоговом органе физического лица в качестве частнопрактикующего оценщика		копия, заверенная организацией <sup>2</sup>
4.	Учредительные документы (устав в действующей редакции с изменениями и дополнениями на дату предоставления в Банк (для юридических лиц))		нотариально заверенная копия
5.	Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах за последний заверченный финансовый год и за прошедшие квартальные периоды текущего года по форме, установленной Минфином России и другими министерствами и ведомствами с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России – для юридических лиц. Налоговая декларация за последний заверченный финансовый год и за прошедшие квартальные периоды текущего года с отметкой налогового органа о ее принятии – для оценщиков, занимающихся частной практикой		копии, заверенные организацией <sup>2</sup>
6.	Выписка из ЕГРЮЛ с датой выдачи, не превышающей 1 месяца до даты подачи заявления (для юридических лиц)/Выписка из ЕГРИП (при наличии)		оригинал, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью
7.	Свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе/Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе		копия, заверенная организацией <sup>2</sup>
8.	Протокол об избрании руководителя юридического лица; приказ о назначении/ вступлении в должность руководителя юридического лица; паспорт руководителя юридического лица/паспорт частнопрактикующего оценщика.		копия, заверенная организацией <sup>2</sup>
9.	Перечень дочерних и зависимых организаций с указанием долей участия		оригинал
10.	Перечень дополнительных офисов/филиалов/представительств с указанием регионов присутствия.		оригинал

<sup>1</sup> Комплект документов предоставляется Партнером/Потенциальным партнером Банка на бумажном носителе, а также в электронном виде (на съемном электронном носителе информации CD/DVD-диске). Документы, представленные в электронном виде, должны быть читаемы, соответствовать документам, представленным на бумажном носителе.

<sup>2</sup> Документы заверяются подписью уполномоченного лица Потенциального партнера (с расшифровкой ФИО, указанием должности лица, заверившего документ (для юридических лиц)) и скрепляются печатью Потенциального партнера. В рамках настоящего приложения под организацией понимается Потенциальный партнер Банка.

11.	Реестр подготовленных отчетов по осуществляемой деятельности за последний год с указанием видов/объектов и наименованием конечного пользователя отчета		оригинал
12.	Договор (полис) страховых организаций при осуществлении деятельности		копия, заверенная организацией <sup>2</sup>
13.	Информация, представляемая по Оценщикам, состоящим в штате заявителя (не менее 2-5 человек): - копия договора (полиса) обязательного страховых ответственности специалиста; - копия паспорта гражданина Российской Федерации; - копия трудового договора; - копия трудовой книжки; - копии документов об образовании в области осуществляемой деятельности; - копии документов, подтверждающие членство в СРО; - выписка из реестра членов СРО, членом которой являются Оценщики, заверенная саморегулируемой организацией -копия квалификационного аттестата. <sup>3</sup>		копия, заверенная организацией <sup>2</sup>
14.	Документы, подтверждающие партнерские отношения заявителя и банков, страховых компаний, органов государственной власти и иных организаций, а также документы, подтверждающие участие заявителя в рейтингах (Эксперт РА, Юниправэкс и др.) (представляются при наличии)		копия, заверенная организацией <sup>2</sup>
15.	Документы, подтверждающие наличие действительных сертификатов соответствия системы управления качеством выполняемых работ, или данные по сертификации на соответствие международному стандарту ISO 9001 или на соответствие требованиям ГОСТ ИСО 9001		копия, заверенная организацией <sup>2</sup>
16.	Документы, подтверждающие наличие в организации системы внутреннего контроля качества оказываемых оценочных услуг (с предоставлением копий приказов о создании указанной структуры, составе ее участников и полномочиях)		копия, заверенная организацией <sup>2</sup>
17.	Документы, подтверждающие наличие опыта осуществления оценочной деятельности (предоставляются копии выполненных отчетов об оценке по оценке следующего имущества: земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения, коммерческая недвижимость, транспортные средства, техника и оборудование, объекты водного и/или воздушного транспорта, ценные бумаги, опыта оценки бизнеса).		копия, заверенная организацией <sup>2</sup>
18.	Не менее двух отчетов об оценке, выполненных с использованием затратного, сравнительного и доходного подходов в соответствии с направлениями, указанными в анкете		копия, заверенная организацией <sup>2</sup>

<sup>3</sup> Требования законодательства об осуществлении оценщиком профессиональной деятельности по направлениям, указанным в квалификационном аттестате, в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2016 № 172-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» вступают в силу с 01.07.2017. Для лиц, являющихся членами саморегулируемых организаций оценщиков по состоянию на 01.01.2017, требования об осуществлении оценочной деятельности по направлениям, указанным в квалификационном аттестате, применяются с 01.04.2018.

19.	Согласие на обработку персональных данных (по форме Приложения 7 к Правилам); Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в общедоступных источниках информации АО «Россельхозбанк», доступ к которым предоставлен неограниченному кругу лиц (по форме Приложения 12 к Правилам)		оригинал
-----	---	--	----------

\_\_\_\_\_  
 (организация (для заявителя – юридического лица  
 – наименование должности руководителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (подпись работника уполномоченного  
 подразделения регионального филиала)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)