

Номер процесса 2.01.05.01.06. «Организация  
предупреждения и противодействия коррупции»

**Акционерное общество  
«Российский Сельскохозяйственный банк»  
(АО «Россельхозбанк»)**

УТВЕРЖДЕН  
решением Правления АО «Россельхозбанк»  
протокол от 25.04.2019 № 20  
введен в действие приказом АО «Россельхозбанк»  
от 06.05.2019 № 592-ОД

**Регламент  
рассмотрения сообщений по вопросам противодействия коррупции,  
поступающих на Линию доверия АО «Россельхозбанк»,  
№ 13-Р**

**Москва**

## 1. Общие положения

1.1. Регламент рассмотрения сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих на Линию доверия АО «Россельхозбанк», № 13-Р (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Антикоррупционной политикой АО «Россельхозбанк»<sup>1</sup> и определяет порядок рассмотрения сообщений, поступающих на Линию доверия по вопросам противодействия коррупции АО «Россельхозбанк» (далее - Банк), обеспечивающую каналы обратной связи с Банком посредством линии, поддерживающей работу телефонного номера и адреса электронной почты.

Действие данного Регламента распространяется на самостоятельные структурные подразделения Банка, внутренние структурные подразделения Банка, представительства Банка, региональные филиалы Банка и их внутренние структурные подразделения.

1.2. Линия доверия – телефон и адрес электронной почты, обеспечивающие беспрепятственное направление заинтересованными лицами в Банк информации о совершенных работниками Банка и (или) контрагентами Банка коррупционных правонарушениях, о подготовке к совершению коррупционных правонарушений со стороны работников Банка, контрагентов Банка или клиентов Банка, о действиях работников Банка и контрагентов Банка, имеющих признаки коррупционных правонарушений.

Линия доверия обеспечивает возможность сообщать о фактах коррупции: злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Банка своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику Банка другими физическими лицами, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Каналы обратной связи Линии доверия для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции:

- телефонный номер (495) 287-36-99;

- адрес электронной почты [doverie@rshb.ru](mailto:doverie@rshb.ru) (переход также возможен со специализированного раздела: Главная/Противодействие коррупции/Обратная связь для сообщений о фактах коррупции/Сообщение о коррупции, размещенного на официальном сайте Банка в сети интернет <https://www.rshb.ru/anticorruption/contakt/message/>).

Сопровождение телефонного номера и адреса электронной почты Линии доверия осуществляется самостоятельными структурными подразделениями Банка, за которыми Антикоррупционной политикой АО «Россельхозбанк» закреплено сопровождение соответствующего канала обратной связи (далее – подразделения Банка, ответственные за сопровождение Линии доверия).

1.4. Работа Линии доверия осуществляется в целях повышения эффективности мер по предупреждению и противодействию коррупции в Банке и оперативного реагирования на поступившие сообщения о фактах коррупционных проявлений в Банке.

## 2. Порядок приема и регистрации сообщений

2.1. Прием и регистрация сообщений, поступающих на Линию доверия, осуществляется подразделениями Банка, ответственными за сопровождение Линии доверия.

2.2. Работники Банка, осуществляющие прием и регистрацию поступающих на Линию доверия сообщений, обязаны соблюдать конфиденциальность полученной информации, не раскрывать источник информации, исключать любые меры негативного воздействия в

<sup>1</sup> Приказ Банка от 01.11.2018 № 1143-ОД.

отношении лица, предоставившего информацию. Сведения, в том числе личные и контактные данные заявителя, сообщаются исключительно лицам, которые участвуют в рассмотрении и принятии решений, по поступившему сообщению, и принимают на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности полученной информации.

2.3. Поступившие на Линию доверия сообщения регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступающих на Линию доверия АО «Россельхозбанк» (далее - Журнал) в соответствии с Приложением к настоящему Регламенту. В Журнале указываются: порядковый номер поступившего сообщения; дата сообщения, дата регистрации сообщения в Журнале, способ получения сообщения (телефон/электронная почта), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес почтовый либо электронной почты заявителя (при наличии), телефон заявителя (при наличии); краткое содержание сообщения; фамилия, инициалы и должность работника Банка, принявшего сообщение, дата/номер в Системе регистрации (при направлении на регистрацию).

2.4. Подразделениями Банка, ответственными за сопровождение Линии доверия, в Журнале регистрируются все поступившие на Линию доверия сообщения (в том числе анонимные). Журнал ведется в электронном виде и по завершению календарного года распечатывается на бумажном носителе.

2.5. Перечень работников подразделений Банка, ответственных за сопровождение Линии доверия, имеющих доступ к Журналу, и порядок его хранения устанавливаются приказом Банка.

### **3. Рассмотрение сообщений**

3.1. Рассмотрение сообщений, поступающих на Линию доверия, осуществляется подразделениями Банка, ответственными за сопровождение Линии доверия.

3.2. Ограничивающими критериями рассмотрения сообщений, поступивших на Линию доверия (сообщение не рассматривается), являются:

- содержание в сообщении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;
- сообщения, содержащие общие рассуждения по проблемам внутренней и внешней политики государства, не требующие ответа, или невозможность однозначной идентификации содержащихся в сообщениях заявителей данных/сведений/информации, а также несоответствие содержащейся в сообщениях информации целям функционирования Линии доверия, определенным пунктом 1.4 настоящего Регламента;
- сообщения, текст которых не поддается прочтению;
- массовая рассылка обращений заявителями пользователям по электронной почте (спам);
- содержание в обращении заявителя вопроса, на который ему давался письменный ответ по существу в связи с ранее направленным обращением, и при этом в обращении не приводятся новые доводы и/или обстоятельства.

3.3. Сообщения, в которых отсутствуют сведения, по которым можно идентифицировать заявителя, считаются анонимными и рассматриваются в части, содержащей информацию о подготавливаемом, совершаемом или совершенном коррупционном или противоправном деянии работниками Банка, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем.

3.4. Подразделения Банка, ответственные за сопровождение Линии доверия, рассматривают поступившие сообщения на наличие/отсутствие коррупционной составляющей.

Информация о проанализированных сообщениях, поступивших на Линию доверия, представляется руководителю подразделения Банка, ответственного за сопровождение Линии доверия, для принятия решения о дальнейшем рассмотрении сообщения, при этом не допускается передача сообщения на рассмотрение лицу, о действиях/бездействиях которого сведения содержатся в сообщении.

При принятии решения о необходимости проверки информации, изложенной в сообщениях и материалах, руководитель подразделения Банка, ответственного за сопровождение Линии доверия, учитывает наличие/отсутствие в сообщении критериев, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Регламента.

3.5. В ходе рассмотрения сообщений, поступивших на Линию доверия, подразделениями Банка, ответственными за сопровождение Линии доверия, при необходимости запрашиваются документы и письменные разъяснения в структурных подразделениях Банка, представительствах Банка, региональных филиалах Банка и их внутренних структурных подразделениях.

3.6. О сообщениях, содержащих сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, незамедлительно докладывается руководителю подразделения Банка, ответственного за сопровождение Линии доверия, для принятия соответствующего решения, в том числе для принятия решения о необходимости передачи сведений в правоохранительные органы.

3.7. Ответ на сообщение, поступившее на Линию доверия (при наличии в нем требования о направлении ответа на сообщение), направляется заявителю в сроки, не превышающие 30 дней со дня регистрации сообщения, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.8. Банк гарантирует работникам Банка, контрагентам Банка и иным лицам, как физическим, так и юридическим, отсутствие негативных последствий в случае добровольного информирования Банка о ставших им известными фактах совершения (подготовки к совершению) коррупционных правонарушений работниками Банка, контрагентами Банка или клиентами Банка либо совершения (подготовки к совершению) коррупционных правонарушений в отношении Банка, работников Банка, контрагентов Банка или клиентов Банка, а также о действиях работников Банка, контрагентов Банка и клиентов Банка, имеющих признаки коррупционных правонарушений.

3.9. Контроль полноты и своевременности рассмотрения сообщений, поступивших на Линию доверия, признание рассмотрения сообщений завершенными, контроль соблюдения сроков направления ответов на обращения и принятия мер по результатам рассмотрения сообщений осуществляется руководителями подразделений Банка, ответственных за сопровождение Линии доверия.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Регламент может использоваться заинтересованными лицами, в том числе не являющимися работниками Банка, и подлежит размещению на официальном сайте Банка в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

4.2. Информация, по своему характеру относящаяся к вопросам противодействия коррупции в Банке, рассматривается от любых заинтересованных лиц, включая работников Банка, контрагентов Банка и клиентов Банка, в том числе анонимных.

4.3. В случаях, не предусмотренных Регламентом, либо в случае изменения законодательства, затрагивающего положения Регламента, Банком при рассмотрении поступающих сообщений применяются нормы действующего законодательства.